

T.C.
KARPUZLU TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	SABİM Şikayetleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	30 Gün
2	BİMER Şikayetleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	30 Gün
3	Hasta Hakları Başvuru ve Şikayetlerinin Değerlendirilmesi	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	15 Gün
4	İlçe Sağlık Müdürlüğüne Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile İlgili Dilekçe ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	7 Gün
5	Bilgi Edinme Başvuruları	1-Bilgi Edinme Başvuru Dilekçesi	15 Gün
6	Personel İşlemleri	1- Resmi Yazı	15 Gün
7	Disiplin Soruşturma İşlemleri	1-Şikayet Dilekçesi yada Tespit Tutanağı	30 Gün
8	Eczane açılış, nakil, devir, kapanış, Mesul Müdür tayini ve iptali ile Vereseli Eczane işlemleri ve Rutin Denetim İşlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe ile İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.	---
9	Eczane Kontrol denetimi ve Şikayet İşlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	15 Gün
10	Aktar-Baharatçılar, Medikaller ve Kozmetik ürün satış yerlerinin Kontrol Denetimi ve Şikayet işlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	10 Gün
11	Özel Sağlık Kuruluşlarının Açılış, İşleyiş ve Rutin Denetimleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe ile İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.	---
12	Özel Sağlık Kuruluşlarının Kontrol Denetimi ve Şikayet işlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	3 Gün
13	Özel Muayenehane açılış, kapanış işlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe ile İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.	---
14	İlçemiz bünyesinde Ağız ve Diş Sağlığı hakkında gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	1- Şikayet sahibinin dilekçe ile başvurusu	7 Gün
15	Optik iş yerlerinin açılış, nakil, devir, kapanış, Mesul Müdür değişikliği ve Rutin Denetim İşlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe ile İl Sağlık Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.	---
16	Optik iş yerlerinin Kontrol denetimi ve Şikayet İşlemleri	1- Resmi Yazı/ Dilekçe	3 Gün
17	Organ Bağışında Bulunulması	Nüfus Cüzdanı	1 Saat
18	Mesai Dışı ASM Nöbeti		15 Dk
19	Mesai dışı adli tıbbi hizmetler	Nüfus Cüzdanı ve/veya Adli rapor istem belgesi	1 Saat
20	Ölüm Belgesi Tanzimi	Ölen Kişinin Nüfus Cüzdanı	1 Gün
21	Aile Hekimliği Hizmetleri	Aile hekimliği değiştirme dilekçesi, Nüfus cüzdanı, Göç bildirim formu	3 Gün
22	Okul Aşılması	Aşı kartı	---
23	Aşılama Çalışmaları	Nüfus cüzdanı, Aşı kartı	30 Dakika
24	Kuduz Şüpheli Temas İzleme	Varsa Aşı Kartı	15 Dk

25	Bulaşıcı Hastalıkların Kontrolü	-	İvedilikle
26	Su Güvenliği ile ilgili işlemler	Yok	2 Hafta
27	Piyasa Gözetim ve Denetimi (Biyosidal ürünler, oyuncaklar, deterjanlar)	Halk Sağlığı Müdürlüğü'nün talimatı, Şikayetler	2 Hafta
28	Dumansız Hava Sahası Denetlemeleri	Yok	3 Saat
29	Okul Sağlığı Çalışmaları	Yok	9 Ay
30	Anne-Bebek Ölümleri Formu	-	7 Gün
31	Hastane Ortamı Dışında Doğum Yapma Riski Taşıyan Gebe Tespit Formu	Yok	7 Gün
32	Üreme Sağlığı Programları	Yok	1 Ay
33	Neonatal Bebek Ölüm Formu	Yok	1 Gün
34	Hasta Hakları	Dilekçe	30 Gün
35	Şikayet Dilekçeleri	Dilekçe	30 Gün
36	İşkan Ruhsatı için rapor	Dilekçe, Yapı Denetim İzin Belgesi	1 Gün
37	İş Yeri Açma Ruhsatı	Belediyeden Gelen Yazı	1 Hafta
38	Gezici mobil sağlık hizmetlerinin yürütülmesi	-	1 Gün
39	4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler	Dilekçe, Sabim (186), Bimer (150), E- Posta Yoluyla Yapılan Başvurular	8 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
Adı ve Soyadı :	Dr. Muhammed Enes AKHAN	Adı ve Soyadı :	Merve AYIK
Görev Unvanı :	TSM Başkanı V.	Görev Unvanı :	Kaymakam
Adresi	Yeni Mah. Barbaros Cad. No:22/1 Karpuzlu-AYDIN	Adresi :	Karpuzlu Kaymakamlığı
Telefon	0 256 741 2043	Telefon :	0 256 741 2104
Faks	0 256 741 2529	Faks :	0 256 741 2253
e-posta	aydin.karpuzlutsm@saglik.gov.tr	e-posta	