

T.C.
KARPUZLU KAYMAKAMLIĞI
İLÇE TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

S.N.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Tarım Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Tarım Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Dosya 7-Döner sermaye fişi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için	1 Saat
2	Kontrollü Örtüaltı Üretim Kaydı	1- Başvuru dilekçesi 2- Başvuru formu 3- Tapu kaydı 4-Çiftçilik belgesi 5- Döner sermaye fişi	2 Saat
3	Örtü Altı Kayıt Sistemi Belgesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Döner sermaye fişi	15 Dakika
4	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3-Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-5'ye uygun) 4-Örtü altı üretim var ise EK-6'ya uygun hazırlanan ÖKS Belgesi 5-ÇKS Belgesi 6-Döner sermaye fişi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	30 Dakika
5	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- Organik Tarım Sertifikası 4- ÇKS belgesi 5- Döner sermaye fişi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için	30 Dakika

		geçen süreler hariç tutulacaktır	
6	ÇATAK Desteklemesi	1- Matbu Ön Başvuru Formu 2- T.C.Kimlik Fotokopisi 3- ÇKS Belgesi 4- Arazi kiralık ise 3 yıllığına kiralandığına dair belge 5- Döner Sermaye Fişi Not: Arazi tespit çalışmaları, taahhütname alınması ve hibe sözleşmesi imzalanması aşamalarında	15 Dakika
7	BOMBUS Arısı Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- T.C.Kimlik Fotokopisi 3- ÖKS Belgesi 4- Fatura 5-Döner Sermaye Fişi	15 Dakika
8	Biyolojik ve Biyoteknik Mücadele Desteklemesi	1- Matbu Başvuru Dilekçesi 2- T.C.Kimlik Fotokopisi 3- ÇKS veya ÖKS Belgesi 4- Fatura 5- Döner Sermaye Fişi	15 Dakika
9	Arılı Kovan Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3-Döner sermaye fişi 4- Arı konaklama belgesi 5- Veteriner sevk raporu Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 Saat
10	Arı Konaklama Belgesi	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- AKS kaydı 6- Taahhütname Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	4 Saat
11	Tarım Arazilerinde Satış, İfraz, Tevhid, İpotek görüş yazısı	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Satıcıya ait tapu dökümü 3-İfraz İşlemleri için arazinin ifraz dosyası Not: Yerinde tespit gereken işlemlerde bu süre hariç tutulacaktır.	1 Gün
12	Miras Yolu ile İntikal Görüş Yazıları	1- Murise ait tapu dökümü 2- Veraset ilamı 3- Varsa taksim sözleşmesi	2 Gün

13	Cins Değişikliği (3083 S.K kapsamındaki alanlar hariç)	1-LİHKAB Bürolarından gelen talep yazısı 2-Onaylı tapu kaydı 3- 1/25.000'lik yer bulduru 4-1/5.000'lik koordinatlı pafta 5-İfraz işlemi varsa ifraz dosyası (Harita Mühendislik Bürolarınca hazırlanmış veya LİHKAB' larca hazırlanmış olacak. Not:Toplulaştırma kapsamındaki alanlarda cins değişikliği İl Müdürlüğü tarafından yürütülür.	3 Gün
14	Gelir Durumu Tespiti	1- İlgili Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı 3- Bağlı Belediyeden alınan yazı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	30 dakika
15	Tarımsal Amaçlı Kooperatiflerin Projelendirilmesi için Ortakların incelenmesi	1- Yönetim Kurulu Kararı 2- Üst Birliğe üye olduğuna dair belge 3- Arazi Mülkiyet Belgesi (Tapu) 4- Proje Uygulayacak ortaklar listesi (T.C. Numaraları Olacak) 5-Proje uygulayacak ortakların ÇKS kayıtları 6- Müracaat edilen yıla ait bilanço 7- Genel kurul tutanağı 8- Damızlık projeler için DSİ veya Belediyeden alınan sulanabilir arazi miktarını gösterir belge.	45 iş günü
16	Bakanlık Temsilcisi Talebi	1-Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İş Günü
17	2090 Sayılı Tabii Afet Kanuna Göre Hasar Tespiti	1-Başvuru Dilekçesi 2- Tapu 3- ÇKS Belgesi Not: Yerinde tespit ve diğer işlemler için gerekli yasal 60 günlük süre hariçtir.	1 Saat

18	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu (İl dışı)	<p>1-Hayvan maddeleri için kesim raporu 2-Hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Üç aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) 3-Sığırlarda Pasaport 4-Çalışma izni (Hayvan ticareti yapılıyorsa) 5-Bakıcı/Sürücü yeterlilik belgesi 6-Nakliyeciyetki belgesi(Yolculuğun 8 saatten az veya fazla olmasına göre TİP 1 veya TİP 2) 7-Nakil aracı onay belgesi (8 saat ve üzeri yolculuklarda) 8-Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair fiş</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. İl içi hayvan hareketlerinde veteriner sağlık raporu aranmaz.</p>	4 Saat
19	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<p>1-Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi 4- Döner sermaye fişi</p>	2 Saat
20	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	<p>1-Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu 3-Döner Sermaye Fişi</p>	1 İş Günü
21	Büyük ve Küçükbaş Hayvan Kaydı Nakili ve Pasaport İşlemleri	<p>1-Dilekçe 1- İşletme tescili 2- Pasaport 4-Döner sermaye fişi</p>	1 saat
22	Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Dilekçe 2- Fotoğraf 3- Kimlik Fotokopisi 4- Döner sermaye makbuzu</p>	İl Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir
23	AKS kaydı(Bal Üreticisi)	<p>1- Koloni adresini gösterir başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- İşletme tescil belgesi 4- Arcılar birliği kaydı</p>	2 Saat
24	AKS Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- AKS kaydı 2-Döner sermaye fişi</p>	15 Dakika

25	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2- İşletmedeki Koyun ve Keçilerin Güncellenmesi 3-İşletme Tespit ve İnceleme Tutanağı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen	4 Saat
26	Besilik Erkek Sığır Desteklemesi	1- İşletme tescil belgesi 2- pasaport/V et. Sağlık Raporu 3- Düşüm belgesi 4- Kesim cetveli 5- Kesim ücreti faturası 6-Hayvan karkasına ait fatura/müstahsil makbuzu Not: Başvuru dosyaları döner sermaye ücretine tabidir.	Birlik üyesi olan yetiştiriciler Başvuruyu Kırmızı Et Üreticileri Birliğine, Birlik üyesi olmayan yetiştiriciler başvuru İlçe Müdürlüğüne Yapacaklardır
27	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Müstahsil Belgesi 2- Döner Sermaye fişi	Başvurular Süt Üreticileri Birliğine Yapılacaktır
28	Program Dışı Özel Aşı Talebi	1. Hayvan sayılarını, açık adresi ve aşılama gelindiğinde ulaşılabilinecek Telefon No'sunu gösterir dilekçe. 2.Program dışı aşılamaalarda aşının ücretinin döner sermaye İşletmesine Yatırıldığını gösterir makbuz. 3. Program dışı aşılamaalarda hayvan sahipleri tarafından araç temin edilmesi	5 Gün
29	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1-Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İş Günü
30	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.) 2- Döner Sermaye fişi b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler : 1- Başvuru dilekçesi 2- Geçmiş Dönemde Vergi borcu yoktur yazısı 3-Döner Sermaye fişi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler	30 Dakika

31	Buzağı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soy kütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soy kütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>2- Döner Sermaye fişi</p> <p>Not:Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır</p>	30 Dakika
32	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1-Başvuru formu ve ekleri</p> <p>2- ÇKS belgesi(Onaysız)</p> <p>3-Taahhütname</p> <p>4-Döner Sermaye fişi</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır</p>	30 dakika
33	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1-Başvuru dilekçesi</p> <p>2- Destek talep formu</p> <p>3- Tohumluk faturası (Arkasında "bu fatura ile satışı yapılan tohumluk tarih ve no' lu sertifikaya aittir." ibareli)</p> <p>4- Tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>5- Güncel ÇKS kaydı</p> <p>6-Döner Sermaye Fişi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır</p>	1 Saat
34	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretimi Desteklemesine Kayıt	<p>1-Sertifikalı tohumluk üretim desteği müracaat formu</p> <p>2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilen araziye ait ÇKS belgesi</p> <p>3-Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yapıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form</p> <p>4- Tohumluk sertifikasının, ilgili il/ilçe müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi</p> <p>5- Tohumluk Beyannamelerinin onaylı sureti</p> <p>6- Tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge</p> <p>7- Tohum satış faturası</p> <p>8- Döner sermaye fişi</p>	1 Saat

35	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası (Arkasında "bu fatura ile satışı yapılan fidan tarih veno' lu sertifikaya aittir." ibareli) 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5-Güncel ÇKS kaydı 6- Döner Sermaye Fişi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	1 Saat
36	Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi	1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	10 Dakika
37	Küçük Aile İşletmeciliği Desteklemesi	1-Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı 2- Başvuru Dilekçesi	10 Dakika
38	ÇKS Kaydı veya Güncellemesi	1-Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip gerekli olanları onaylanmış A ve B formları 3- Varsa kira sözleşmesi 4-Çiftçilik Belgesi 5-Döner Sermaye fişi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	1 Saat
39	ÇKS Belgesi Verilmesi (Onaylı)	1-Kimlik Belgesi 2-Döner Sermaye fişi	10 Dakika
40	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1-Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) veya Tapu fotokopisi 3- Su kullanım izin belgesi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi 6- Hisseli arazilerde Muvafakatname ve tapu fotokopisi 7- Döner sermaye fişi Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	2 Saat

41	Patates Üretim ve Depolama İzni	1- Dilekçe 2-Taahhütname 3-ÇKS kaydı Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda ve tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır	1 İş Günü
42	Çiftçi Başvurusu. Tarımsal hastalık/zararlı reçete tanzimi (Hastalık/Zararlı)	1-Çiftçi Başvurusu. 2-Tarımsal hastalık/zararlı reçete tanzimi için hastalık zararlı örneği Not: Yerinde tespit yapılması gereken durumlarda bu süre hariçtir.	1 Saat
43	TAPDK Satış Belgesi (Süre Uzatımı)	1- Satış belgesinin aslı 2- Banka dekontu	30 Dakika
44	TAPDK Satış Belgesi (İlk başvuru)	1- İşyeri ruhsatı 2- Adli sicil kaydı 3- Vergi levhası 4- Kimlik Fotokopisi 5- Banka dekontu 6-Mesafe şartı yazısı (Perakende alkollü içki satışı ve nargile satışı yapılacak yerlerde) 7-Tüzel kişiliklerde imza sirküleri ve ticaret sicil gazetesi 8-Toptancılarda üretici veya ithalatçı firmadan alınmış yetki belgesi	3 İş Günü İçerisinde Onaya Gönderilir
45	Kırsal Kalkınma Yatırımları Destekleme Projesi Makine Ekipman Alımları	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 2- ÇKS Belgesi 3- Proforma Fatura 4- Teknik Şartname 5- Başvuru ve bilgi formu Her makine ekipman için uygulama rehberinde belirtilen belgeler ile başvuru yapılır.	30 Dakika
46	Kütlü Pamuk, Yağlık Ayçiçeği, Soya Fasulyesi, Kanola, Dane Mısır, Aspir ve Zeytinyağı Üreticilerine Farklı Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi 2-Pirim Kayıt Formu 3-Müstahsil makbuzu,fatura 4-Borsa Tescili 5-Tebliğde belirtilen ürünlere ait tohumluk faturası ve sertifikası Not:Başvuru varisler tarafından yapılacaksa veraset ilamı ve taahhütname	1 saat
47	İstatistik Bilgi Talebi	Kesinleşmiş ve her vatandaşa açık TÜİK verilerinden ilgili kendisi temin eder.	Yok
48	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1-Dilekçe	15 Gün

49	Zirai Mücadele İlaç Bayiliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-İkametgah İlmuhaberi 4-Diploma veya mezuniyet belgesinin tasdikli sureti 5-Ticaret Sicil Kaydı 6-2 adet vesikalık fotoğraf 7-Kontrol Defteri 8-Ziraat Mühendisleri Odası Kayıt Belgesi 9-Görevlendirme Yazısı (Dilekçe ve Sözleşme) 10-Sınav Sonuç Belgesi 11-Bilgisayar ve Barkod Programı 12-İşyeri uygunluk Tutanağı	5 Gün
50	Zirai Mücadele Alet ve Makinaları Bayiliği	1-Başvuru Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi 3-İkametgah İlmuhaberi 4-Diploma veya mezuniyet belgesinin tasdikli sureti 5-Ticaret Sicil Kaydı 6- 2 adet vesikalık fotoğraf 7-Kontrol Defteri (İl Müdürlüğü Döner Sermayesinden satın alınacak)	5 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karpuzlu İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü

İsim : Ahmet ONAY

Unvan : İlçe Müdürü V.

Adres : Tütünlük Mahallesi, Milas Cad. No:92 09540 Karpuzlu/AYDIN

Tel : 0 256 741 20 74

Faks : 0 256 741 10 04

E-Posta : ahmet.onay@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Karpuzlu Kaymakamlığı

İsim : Merve AYIK

Unvan :Kaymakam V.

Adres : Tütünlük Mahallesi, Milas Cad. No:92, 09540 Karpuzlu/AYDIN

Tel :0 256 741 21 04

Faks :0 256 741 22 53

E-Posta : karpuzlu@karpuzlu.gov.tr