

## KARPUZLU MALMÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mükellefin nakit iade taleplerine ilişkin banka hesaplarına ödeme belgesi çıkartılması	1- Banka hesap no ile ilgili ve banka hesap no belgesi 2- Düzeltme fişi mükellef nüshası 3- Varisler ise veraset ilanı, Servislerden borcu olmadığına ilişkin yazı	3 Gün
2	Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin idelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	Mahsup talebine ait dilekçe	3 Gün
3	100.000,00 TL üzeri iade ve mahsuplarda düzenlenen MİF lerin onayı için Vergi Dairesi Başkanlığına gönderilmesi işlemleri	İade ve mahsup dosyaları düzeltme fişi ile birlikte kurye tarafından Başkanlığa onay için gönderilmektedir.	3 Gün
4	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine Mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	15 Dakika
5	Yabancı Uyruklulara ve mükellef olmayanlara potansiyel vergi numarası verilmesi	Kişinin pasaportu ve ikamet teskeresi	5 Dakika
6	İşe Başlama işlemleri	İşe Başlama bildirimi, noter onaylı imza sirküsü, onaylı nüfus cüzdan sureti, ikametgah ilmuhaberi, nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği, tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracaatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri ve ikametgah ilmuhaberi.	7 Gün
7	İşi Terk işlemleri	İşi Bırakma bildirimi veya dilekçe	7 Gün
8	Nakil işlemleri	İşi Bırakma bildirimi veya dilekçe	1 Ay
9	Vergi İlaveleri	Dilekçe	7 Gün
10	Veri Terkleri	Dilekçe	7 Gün
11	Bocu Yoktur Talep Yazıları İşlemleri	Dilekçe	2,5 Saat
12	6183 48. M. Tecil taleplerine ilişkin Tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu/ Dilekçe / Teminat evrakı	1 saat
13	Veri Levhası tasdik işlemleri hiz.	Dilekçe, yoklama, veri levhası	10 Dakika
14	Ö.K.C. İzin yazısı belgesi	Yoklama, karar dilekçe	15 Dakika
15	Ö.K.C. Levhası tasdik işlemleri	İşl.m.Yön. 135. mad. İlk fiş alış fatura, ruhsat fotokopisi	25 Dakika
16	İB Form işlemleri	İşlem yönergesi 140. madde	20 Dakika
17	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	G.V.K'nun 252 Seri nolu genel teb.	1 Gün
18	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	VUK 257. madde	10 Dakika
19	İade işlemleri	Banka hesap numarasını gösteren iade dilekçesi	7 İşGünü
20	Mahsup işlemleri	252 seri nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi	3 Ay
21	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK , GT gereğince internetten girişi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	30 Dakika
22	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK' nun 376 md talep işlemleri	Dilekçe	10 Dakika
23	Blanço, Gelir Tablosu, İşletme Hesabı Özeti tasdik işlemleri	Dilekçe	15 Dakika
24	Kurum Gelir Vergisi vb. iade taleplerinin yapılması işlemleri	252 seri nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	1 Ay Mahsuplarda 3 Ay
25	Mükelleflerin talepleri üzerine sözleşmeden doğan DV. Beyanlarını tahakkuka bağlayarak ödemelerinin sağlanması işlemleri	Damga vergisi beyannamesi, sözleşme	5 Dakika
26	3065 sayılı KDV kanununun ilgili maddelerine istinaden KDV istisna belgelerinin verilmesi	İstisna belgesi talep dilekçesi ekinde yatırım teşvik belgesi aslı veya noter tasdikli örneği, Bakütfilis-Ceyhan istisna belgesi için istisna belgesi talep dilekçesi 5303 sayılı çerçevesinde istisna belgesi verilmesi için GİB' na başvurularak Dairemize gönderilen istisna belgesi dilekçe ile talep edilerek Dairemizce mükellefe verilir.	İstisna Belgeleri Talep Edilmesi Halinde Aynı Gün Veya Ertesi Gün Verilir
27	Mükelleflere Türkiye ile AB arasında imzalanan 5303 sayılı kanun ile onaylanan çerçeve anlaşma hükümleri çerçevesinde KDV istisna sertifikasının verilme işlemleri	GİB tarafında mükellef adına gönderilen özelge, 5303 sayılı kanunla onaylanan çerçeve anlaşması ve 1,2,3 nolu tebliğler	3 Gün
28	Mükellefin talepleri üzerine emniyet müdürlüğüne verilmek üzere cirolarını gösteren bilgilendirme yazıları	Dilekçe	20 Dakika

29	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC ruhsatını kaybedenlerin yeni ruhsat çıkarmaları için verilen yazı	Dilekçe, ruhsatın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	20 Dakika
30	Mükelleflerin talepleri üzerine ÖKC levhalarını kaybedenlerin yeni levha çıkarmaları işlemleri	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
31	Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenen VIR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri	Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VIR ve YMM raporu	7 İş Günü
32	Mükelleflerin talepleri üzerine vergi levhasını kaybedenlere yeni vergi levhası verilmesi	Dilekçe, levhanın kaybolduğuna ilişkin gazete ilanı	15 Dakika
33	Emsal bedel başvurularının ilgili vergi dairesi aracılığı ile takdirlerinin yaptırılması	Mükellefin dilekçesi ve ilgili mala ait dökümanları	1 Ay
34	Yapılan tarhiyatlara ilişkin uzlaşma	Uzlaşma Talep Dilekçesi	1 Ay
35	Yurtdışında yüksek öğrenim gören öğrencilerin ve Yurtiçinde öğrenim görüp sosyal ve kültürel bir amaç için yurt dışına çıkacak öğrencilerin Harçsız pasaport alabilmeleri için ilgili birimlerden aldıkları yazıların Emniyet Müdürlüğünde işlem yapılmak üzere onaylanarak öğrencilere geri verilmesi	Yok	5 Dakika
36	Yurtdışında vefat eden veya Türkiyede ikametgihli belli olmayan murislerle ilişkin olarak mirasçuları tarafından Gelir İdaresi Başkanlığı'na verilen veraset ve intikal vergisi beyannameleri ile Ölüm Mirasçı Bildirimlerinin vergiyi tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerini yerine getirmek üzere yetkili Vergi Dairesine ve Malmüdürlüklerine gönderilmesi.	1- Veraset ve intikal vergisi beyannamesi 2- Emlak vergisi bildirim 3- Tapu fotokopisi 4- Veraset ilanı 5- Bankadan veya vb kuruluş yazısı	5 Dakika
37	Anlaşmalı matbaa işlemleri (anlaşma yapma, yenileme, feshetme)	Dilekçe	30 Gün
38	İl dışından başvuran mükelleflere belge basım izni verme	Dilekçe , Vergi Dairesi Başkanlığınca verilen izin yazısı	3 Gün
39	Başkanlığımız mükelleflerine ilimiz dışında belge basımına izin verme	Dilekçe	3 Gün
40	Tarhiyat sonrası Uzlaşma İşlemlerinin yürütülmesi	Dilekçe	60 Gün
41	Tarhiyat öncesi uzlaşma işlemlerini yürütülmesi		60 Gün
42	Özelge taleplerini cevaplanması	Dilekçe	25 Gün
43	İade	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza sirküsü, YMM raporu veya teminat mektubu, ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), ihraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi	20 Gün
44	Mahsup	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza sirküsü, YMM raporu veya teminat mektubu, ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), ihraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi	3 Ay
45	Tecil	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza sirküsü, YMM raporu veya teminat mektubu, ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), ihraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi	1 Gün
46	Terkin	Dilekçe, ticaret sicil gazetesi, imza sirküsü, YMM raporu veya teminat mektubu, ihracatçı firmaların gümrük beyannameleri (Aslı, YMM veya noter onaylı nüshaları), ihraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek KDV listesi, ihraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi	10 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Birol ÇETİN  
Unvan : Malmüdürü  
Adres : Karpuzlu Kaymakamlığı - Malmüdürlüğü  
Tel : 0 256 741 23 80  
Faks : 0 256 741 23 79  
E-Posta : [bcetin1@muhasibat.gov.tr](mailto:bcetin1@muhasibat.gov.tr)

#### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Merve AYIK  
Unvanı : Kaymakam V.  
Adres : Karpuzlu Kaymakamlığı  
Telefon : 0 256 741 20 14-741 21 04  
Faks : 0 256 741 22 53